

รายงานการฝึกสหกิจศึกษา
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่3



รายชื่อนิสิตฝึกงาน

นางสาวมณีรัตน์ โพธิ์อ่อง รหัสนิสิต 52165516

นางสาวมุกกรวี ยาภิรมย์ รหัสนิสิต 52165523

ตำแหน่งงาน

นิสิตฝึกงานส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

สถานที่ฝึกงาน

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่3

ตั้งอยู่ที่ 802 ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง

จังหวัดพิษณุโลก 65130

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ศึกษามีโอกาสเรียนรู้และได้รับ ประสบการณ์ชีวิตการทำงานที่แท้จริง
2. เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบออกไปทำงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับ สภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย
4. เพื่อให้ศึกษานำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

ระยะเวลาการฝึกงาน

ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2555 ถึง วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

เวลาฝึกงาน

ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกงาน

ประมาณ 6,000 – 8,000 บาท/เดือน

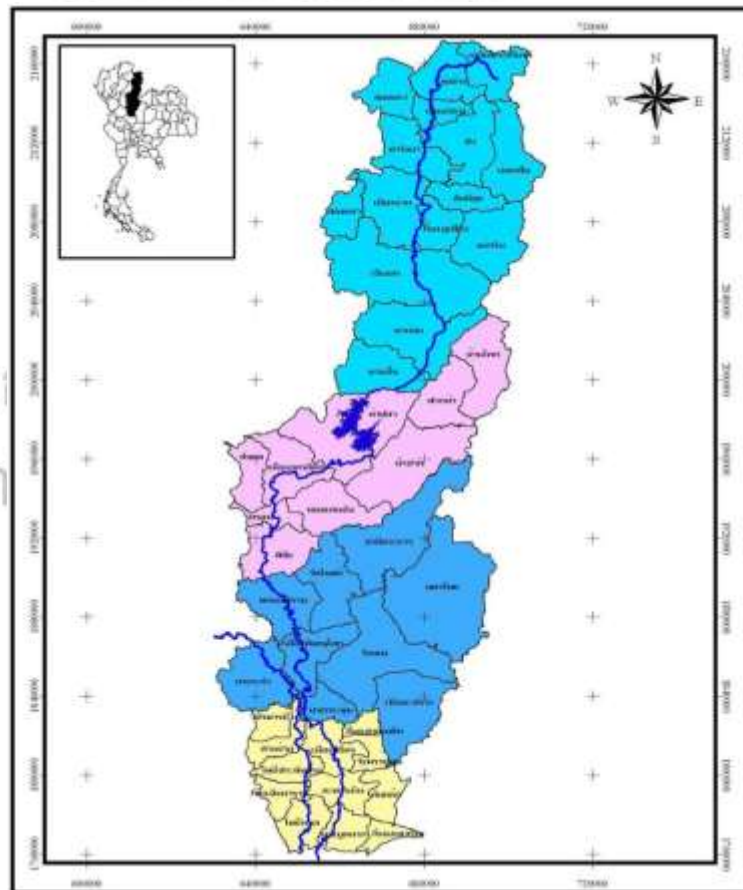
ลักษณะงาน

1. ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ และการจัดทำ

แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับภาค

2. ประเมินสภาพภาพการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสนอแนะการกำหนดพื้นที่คุ้มครอง และเขตควบคุมมลพิษ
3. ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดทำรายงานสถานการณ์สิ่งแวดล้อมระดับภาค ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม สร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนารูปแบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น และสภาพท้องถิ่น หรือพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
6. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่3 มีพื้นที่ที่รับผิดชอบทั้งหมด 4 จังหวัด ได้แก่ น่าน อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และพิจิตร



สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1-16 แบ่งเขตการรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักงานสิ่งแวดล้อม	พื้นที่ที่รับผิดชอบ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 1 (เชียงใหม่)	เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ และลำพูน
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 2 (ลำปาง)	พะเยา ลำปาง แพร่ และสุโขทัย
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 3 (พิษณุโลก)	น่าน อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และพิจิตร
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 4 (นครสวรรค์)	ตาก กำแพงเพชร นครสวรรค์ และอุทัยธานี
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 5 (นครปฐม)	ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สุพรรณบุรี และนครปฐม
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 (นนทบุรี)	พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 7 (สระบุรี)	เพชรบูรณ์ ลพบุรี สระบุรี นครนายก และปราจีนบุรี
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 8 (ราชบุรี)	กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 9 (อุตรธานี)	เลย อุตรธานี หนองคาย นครพนม และสกลนคร
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 10 (ขอนแก่น)	หนองบัวลำภู ชัยภูมิ มหาสารคาม ขอนแก่น และกาฬสินธุ์
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 11 (นครราชสีมา)	นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ และศรีสะเกษ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 12 (อุบลราชธานี)	มุกดาหารร้อยเอ็ด ยโสธร อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 13 (ชลบุรี)	ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี ระยอง จันทบุรี และตราด
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 14 (สุราษฎร์ธานี)	ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 15 (ภูเก็ต)	ภูเก็ต พังงา กระบี่ ตรัง และสตูล
สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 16 (สงขลา)	พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

งานที่ได้รับมอบหมาย

1. เสนอแนวความคิดการประชาสัมพันธ์ 4 เรื่อง ได้แก่ หมอกควันและไฟป่า 80 วันอันตราย(น่าน) การจัดการขยะ บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน และมาตรา 80
2. ร่วมศึกษา พัฒนา และปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม มีทั้งหมด 5 ฐาน ได้แก่ ก๊าซชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพ(น้ำหมักจุลินทรีย์) ไล่เดือนดิน ปุ๋ยหมัก และการคัดแยกขยะ
3. โครงการ “พิษณุโลก เมืองสวย ใส่ ไร่มลพิษ (Phitsanulok : Clean and Green City)”
4. วิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน

เครื่องมือที่ใช้/วิธีการที่ใช้

1. ส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - โปรแกรม Microsoft office
2. ส่วนเฝ้าระวังและเตือนภัย
 - Multi Probe System เครื่องวัดคุณภาพน้ำหลายตัวแปร
3. ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - เครื่องกลั่นแอมโมเนียไนโตรเจน
 - ตู้บ่มเพาะเชื้อ (Incubator)
 - เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ (Autoclave)
 - pH meter
 - ขวดไทเทรต
 - Dessicator
 - เครื่องกรองดูดพร้อมสูญญากาศ
 - UV-vis spectrophotometer

ตารางการฝึกงาน

สัปดาห์ที่ 1-4 (15 ตุลาคม 2555 – 9 พฤศจิกายน 2555)

เข้าพบเจ้าหน้าที่(พนักงานที่ปรึกษา) เพื่อรายงานตัว และส่งตัวไปส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม

ได้รับมอบหมายงานดังนี้

- ศึกษาลักษณะโครงสร้างหน่วยงาน
- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเมืองใช้ประโยชน์จากขยะ (zero waste) และแผนปฏิบัติการ 23 เทศบาล (น่าน อุตรดิตถ์ พิจิตรและพิษณุโลก)
- ศึกษา รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินสถานการณ์การจัดการขยะในพื้นที่ อปท.

เป้าหมาย

- เสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ 4 เรื่อง ได้แก่ หมอกควันและไฟป่า 80 วันอันตราย (นาน) การจัดการขยะ บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน และมาตรา 80

สัปดาห์ที่ 5-8 (12 พฤศจิกายน 2555 –7 ธันวาคม 2555)

เข้าพบเจ้าหน้าที่ส่วนเฝ้าระวังและเตือนภัย เพื่อฟังหลักการ วัตถุประสงค์ การเก็บตัวอย่างน้ำและ ตารางการเก็บตัวอย่างน้ำผิวดินภาคสนามในพื้นที่รับผิดชอบ 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดน่าน อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และพิจิตร รวมทั้งสิ้น 42 สถานี และส่งตัวไปส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดินในห้องปฏิบัติการ

เข้ารายงานตัวที่ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ส่วนเฝ้าระวังและเตือนภัย

1. ร่วมเก็บตัวอย่างน้ำผิวดินภาคสนาม
2. ตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินภาคสนาม

ส่วนวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

1. ร่วมตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำผิวดิน

สัปดาห์ที่ 9-16 (11 ธันวาคม 2555 –1 กุมภาพันธ์ 2556)

กลับมาประจำที่ส่วนส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จ

- รวบรวมข้อมูลการจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะ
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการจัดการขยะ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน

1. ความขยัน เพราะงานที่ได้รับมอบหมายนั้นมีกำหนดเวลาที่ตายตัวทำให้เราต้องขยันทำงาน เพื่อให้เสร็จตามกำหนดเวลา
2. ความละเอียดรอบคอบ การทำงานทุกครั้งต้องมีความละเอียดรอบคอบเพราะถ้ามีข้อผิดพลาดอะไรคนผิดก็คือผู้ที่ไม่มี ความละเอียดมากพอ
3. ได้รับประสบการณ์จริงในการทำงาน การฝึกงานทำให้เราได้รับความใหม่ๆที่นอกเหนือจากในบทเรียน สิ่งเหล่านี้เป็นประสบการณ์ที่มีค่าและสามารถนำไปใช้เมื่อเข้าทำงานจริงได้
4. ความมั่นใจในการทำงาน การฝึกงานช่วยให้เรามีความมั่นใจและไม่ประหม่าเวลาทำงานเนื่องเรามีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วนั่นเอง
5. ความตรงต่อเวลา การฝึกงานทำให้เราเป็นคนตรงต่อเวลาเพราะถ้าเราไม่ตรงเวลาจะทำให้ถูกตำหนิและอาจทำงานไม่เสร็จได้
6. ความอดทน การฝึกงานจะช่วยฝึกให้เราอดทนต่อแรงกดดันได้ไม่ว่าจะเป็นแรงกดดันในเรื่องเวลา หรือแรงกดดันจากหัวหน้าของเรา

7. เปิดโลกทัศน์ในวิชาชีพของตน การฝึกงานช่วยให้เห็นโลกกว้างในงานที่เราต้องการจะทำช่วยให้เห็นว่างานที่เราอยากจะทำในอนาคตนั้นมีอะไรนอกเหนือจากที่เราเรียนมาบ้าง นอกจากนี้ยังเป็นการทดสอบว่าเราเหมาะกับงานที่เราทำหรือไม่

8. ความรับผิดชอบ การฝึกงานจะฝึกให้เราบริหารจัดการกับเวลาในการทำงานได้ ทำให้เรามีความรับผิดชอบต่อการทำงาน

9. การเรียนรู้ด้วยตนเอง การมาฝึกงานทำให้เราต้องหาความรู้ด้วยตนเอง แม้เราจะถามพี่ที่ทำงานด้วยกันได้แต่ก็ไม่สามารถถามได้ตลอดเวลาดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องช่วยตนเองในการหาความรู้เพิ่มเติม

10. รู้จักปรับตัว การฝึกงานช่วยให้เราสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมการทำงานได้

ปัญหาและอุปสรรคระหว่างการฝึกงาน

1. การปรับตัวในการทำงานในช่วงแรกๆ
2. มีความรู้ในเรื่องการวิเคราะห์ตัวอย่าง และการใช้เครื่องมือไม่เพียงพอ
3. งานที่ได้รับมอบหมายบางงานไม่ตรงกับเนื้อหาที่ได้เรียนมา

ข้อเสนอแนะ

1. พยายามปรับตัว สังเกตการณ์ทำงานของพี่ๆว่ามีกระบวนการทำงานอย่างไร และคิดตามในเรื่องนั้นๆ

2. ควรขยายเวลาในการให้นิสิตได้ศึกษาการวิเคราะห์ตัวอย่างให้มากขึ้นเพื่อให้รู้วิธีการใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง และสามารถเก็บเกี่ยวประสบการณ์ไปใช้ในการทำงานในอนาคต

3. ไม่เข้าใจตรงไหนพยายามปรึกษาพี่ๆเพื่อพี่ๆจะได้แนะแนวทางการทำงานที่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยนเรศวร